AVEPA
AGENZIA·VENETA
PER·I·PAGAMENTI
IN·AGRICOLTURA

REGIONE DEL VENETO

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Oggetto: **Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di supporto per la gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali (affidamento 3355).**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a **ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'AVEPA**.

Dette manifestazioni hanno l'unico scopo di far conoscere all'Ente l'interesse e la disponibilità dei manifestanti ad una successiva fase di invito alla presentazione dell'offerta, tramite il portale acquisti in rete per la pubblica amministrazione, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, che l'AVEPA prevede di avviare per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'Ente intende stipulare un accordo quadro, con l'affidatario della procedura, di durata pari a 12 mesi a far data dal 01.09.2018 (eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi a discrezione dell'AVEPA).

L'AVEPA, nell'ambito dell'accordo quadro ha suddiviso le attività in n. 8 punti come segue:

1. Sistemazione e "certificazione" della posizione assicurativa del dipendente, presente in "Nuova Passweb" del sito dell'INPS, per periodi di servizio pari o inferiori a 10 anni e comunque fino al 30/09/2012;
2. Rilevazione anomalie presenti nella posizione assicurativa del dipendente presente in "Nuova Passweb" del sito dell'INPS, per periodi di servizio superiori a 10 anni e inferiori a 20 anni. Per i nominativi di cui trattasi dovrà essere steso un report (nome cognome mese e anno oggetto di anomalia) da inviare direttamente all'outsourcing indicato da AVEPA, che prenderà in carico l'attività di sistemazione;
   2.2 Verifica dell'avvenuta sistemazione delle anomalie con redazione di un report di ritorno (fatto o non fatto).
3. Supporto per il monitoraggio dell'anzianità della carriera lavorativa dei dipendenti al fine di individuare i nominativi di coloro che nell'arco temporale da ora a 5/6 anni potrebbero essere interessati al pensionamento. Per individuare i nominativi, verrà fornito un database della dotazione organica con i dati anagrafici dei dipendenti. Il servizio dovrà occuparsi di redigere un report da restituire ad AVEPA, nel quale riportare/evidenziare le anomalie o i periodi di assenza di carriera lavorativa del dipendente, al fine di consentire ad AVEPA di procedere con gli accertamenti del caso direttamente con il dipendente. Il report avrà anche una colonna relativa alle certificazioni del periodo di servizio presso le quali il dipendente ha lavorato precedentemente ad AVEPA (certificata SI o certificata NO).
   È onere dell'AVEPA comunicare ogni modifica alla dotazione organica, non prevedibile autonomamente dal fornitore quali, ad esempio, le nuove assunzioni;
   3.2 Rivisitazione del monitoraggio di cui al punto 3 a seguito di modifiche introdotte dal legislatore o su richiesta dell'AVEPA;
   3.3 Verifica della documentazione ai fini pensionistici dei dipendenti rispetto ai requisiti giuridico-normativi in vigore o rispetto ad eventuali novità di legge;

4. Redazione delle pratiche di pensione:
   4.2 Verifica della documentazione del dipendente da collocare in pensione, e completamento con i richiami giuridico/normativi di riferimento, della determinazione/decreto di collocamento in pensione, oltre all'elencazione dei provvedimenti (riscatti – ricongiunzioni - riconoscimento servizio di leva – riconoscimento maternità fuori dal rapporto di lavoro ecc.) e/o anzianità contributiva che determinano/confermano la maturazione dei requisiti per l'accesso al pensionamento del dipendente;
   4.3 Redazione del prospetto "dati ultimo miglio" tabellare quale retribuzione annua fissa e continuativa;
   4.4 Redazione del prospetto con indicazione dell'anticipo DMA/UNIEMENS; predisposizione della lettera di accompagnamento con indicazioni complete degli allegati a corredo della domanda di pensione, a chiusura della pratica di pensionamento;
5. Redazione dei modelli TFS1-TFS2, TFR1-TFR2;
6. Redazione del modello 350/P foglio aggiuntivo;
7. Redazione del prospetto di calcolo del TFS a favore del dipendente contenente sia il calcolo INPS, sia il calcolo previsto dall'art. 111 della legge n. 12/1991 prevista dalla regione Veneto, completo dell'ulteriore prospetto che individua la quota a carico della Regione del Veneto;
8. Redazione del prospetto del nuovo trattamento economico anche ai fini dei miglioramenti contrattuali a seguito del rinnovo del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Funzioni Locali; erogazione di trattamento accessorio a seguito della cessazione.

Per procedere con la lavorazione dei servizi richiesti, l'AVEPA fornirà ed invierà, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, nei formati PDF o/e excel:

- Per gli anni 2002-2003-2004-2005:
  anni 2002-2005 mod.770 e/o CUD;
  anni 2003-2004 Report dell'INPS denominati "conguaglio anni 2003-2004";
- Per gli anni dal 2006 in poi:
  report in formato excel, delle denunce analitiche mensili (DMA – UNIEMENS);
- Copia della documentazione del fascicolo personale del dipendente in formato PDF;
- Copia della domanda di pensionamento ed eventuali allegati in PDF;

L'evasione con consegna (tramite @mail in formato pdf o excel) dovrà avvenire entro 30 giorni dall'avvenuta consegna, da parte dell'AVEPA, di tutti i materiali necessari all'espletamento del servizio.

Nel periodo di validità dell'accordo quadro (01.09.2018 – 31.08.2019) i punti richiesti e le relative quantità stimate saranno i seguenti:

| | |
|---|---|
| - punto 3 e tutti i suoi sottopunti (3.2 e 3.3) | q.tà 1; |
| - punto 4 (con riferimento ai soli sottopunti 4.2 e 4.3) | q.tà 13; |
| - punto 5 | q.tà 13; |
| - punto 7 | q.tà 13; |

Il valore complessivo stimato di quanto sopraindicato è pari a € 6.600,00 iva esclusa.

Nel periodo di eventuale rinnovo dell'accordo quadro di un ulteriore anno (01.09.2019 – 31.08.2020) i punti richiesti saranno i seguenti:

| | |
|---|---|
| - punto 3 e tutti i suoi sottopunti (3.2 e 3.3) | q.tà 1; |
| - punto 4 (con riferimento ai soli sottopunti 4.2 e 4.3) | q.tà 25; |
| - punto 5 | q.tà 25; |
| - punto 7 | q.tà 25; |

Il valore complessivo stimato di quanto sopraindicato è pari a € 12.500,00 iva esclusa.

L'importo posto a base di gara della RdO MePA sarà quindi pari a € 19.100,00 iva esclusa.

Sottolineiamo che i servizi saranno effettuati solo su richiesta scritta dell'AVEPA (via @mail), che saranno indipendenti tra di loro, che l'AVEPA non garantisce un numero minimo di richieste di servizi e che si riserva altresì di non affidarne alcuno.

L'AVEPA, nell'ambito della durata dell'accordo quadro, si riserva di richiedere, per un importo presunto stimato in ulteriori € 20.800,00 iva esclusa, anche quanto segue:

- ulteriori quantità e/o ulteriori punti del servizio come individuati e indicati nella presente manifestazione di interesse;
- ulteriori attività, inerenti il servizio in oggetto, ad oggi non individuate, che dovessero rendersi necessarie, per far fronte alle esigenze dell'AVEPA o di eventuali modifiche/aggiunte normative;
- attività inerenti gli stessi punti, qui individuati e specificati, modificandoli in ragione di modifiche/aggiunte normative e comunque seguendo sempre le esigenze dell'Agenzia.

In questi casi si applicherà il prezzo che verrà indicato dal fornitore nella "scheda di offerta punti di attività" che verrà allegata alla RdO MePA e che sarà comprensiva di tutti gli otto punti di attività qui individuati i cui prezzi offerti saranno eventualmente soggetti a successiva negoziazione in quanto non tutti oggetto di gara, oppure, in particolare laddove le attività che verranno richieste dovessero essere diverse da quelle individuate e inserite nella citata "scheda di offerta punti di attività", si applicherà, al tariffario dei servizi del fornitore, la percentuale di ribasso di gara derivante dall'offerta dell'RdO MePA.

Il valore massimo stimato del complesso dei servizi previsti durante l'intera durata dell'accordo quadro quindi sarà pari a € 39.900,00 iva esclusa comprensivo di quanto stimato in fase di stipula, di quanto stimato in via presuntiva e di qualsiasi altra opzione anche solo eventuale nonché dell'eventuale rinnovo.

Le fatture dovranno essere intestate a: AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura Via Tommaseo, 67/C 35131 Padova e dovranno essere emesse, con cadenza trimestrale, in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica della regolarità contributiva (DURC), verifica che deve avvenire entro 30 giorni dal momento del ricevimento di regolare fattura

Possono manifestare interesse all'invito alla successiva fase di RdO MePA tutti gli operatori economici abilitati al bando MePA "SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO".

L'invito sarà rivolto, ove possibile, a tre soggetti idonei che abbiano manifestato interesse. Qualora le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a tre, l'AVEPA si riserva la possibilità di selezionare gli operatori da invitare, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, utilizzando quale criterio la valutazione delle esperienze maggiormente qualificanti nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso e potrà altresì, se a suo insindacabile apprezzamento lo ritenga vantaggioso per economicità e snellezza della procedura, procedere ad un eventuale sorteggio. In ogni caso l'Agenzia si riserva di invitare tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse, qualunque sia il numero delle candidature pervenute.

Si avvisa che qualsiasi spesa o costo non espressamente indicati nella presente manifestazione di interesse sarà interamente a carico del fornitore aggiudicatario della procedura di affidamento.

Gli operatori economici interessati possono far **pervenire** via pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@cert.avepa.it oppure, in mancanza di pec, all'indirizzo @mail gestionesedi@avepa.it **entro il termine perentorio del 02.07.2018 ore 9:00** apposita "manifestazione di interesse" che riporterà come riferimento il numero dell'affidamento riportato in oggetto.

L'AVEPA si impegna a trattare i dati personali secondo i precetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'informativa completa in materia di trattamento dei dati personali potrà essere reperita al seguente link www.avepa.it/privacy.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità.

Si precisa infine che il presente avviso non vincola in alcun modo l'AVEPA a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio gestione sedi (tel 049 7708716 - fax 049 7708796 - @mail gestionesedi@avepa.it - pec protocollo@cert.avepa.it).

Padova, 26.06.2018

Il Dirigente
***Gianni Furlan***

**AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**
35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it *codice fiscale: 90098670277*